

ДОГОВОР ХРАНЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ

Московская область

«__»_____2025 года

Общество с ограниченной ответственностью "ТТерминал" (ООО "ТТерминал"), в лице Генерального директора ООО «ИТБ Сервис» Якимчука Федора Васильевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 07.07.2021 г. и Устава, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", с одной стороны, и

Общество С Ограниченной Ответственностью "_____", в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, далее именуемое "ЗАКАЗЧИК", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор хранения и оказания услуг на таможенном складе (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется за вознаграждение и за счет Заказчика организовать хранение и обработку товаров/грузов на таможенном складе, перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 1 к Договору, а также выполнение любых иных складских и сопутствующих услуг, в соответствии с действующим законодательством, связанных с хранением и обработкой товаров на таможенном складе, поступающих в адрес Заказчика или третьих лиц, по поручению которых действует Заказчик.

1.2. Таможенный склад расположен по следующему адресу: 141580, Московская область, г.о. Химки, д. Черная грязь, тер. Многофункциональный Логистический Парк, стр. 1 (далее – "СВХ"). Владельцем таможенного склада является ООО "ТТерминал", свидетельство Московской таможни о включении в Реестр владельцев таможенных складов № 10013/051/В от 26.06.2024 г.

1.3. По заявке Заказчика Исполнитель оказывает дополнительные услуги, перечень которых согласован в Приложении № 1 к Договору, а в случае их отсутствия на основании прайс-листа Исполнителя.

1.4. Заказчик имеет право выступать от имени и по поручению (в интересах третьих лиц) своих клиентов, указываемых в дополнительных соглашениях к Договору, и настоящим гарантирует что:

- осуществит оплату услуг Исполнителя, оказанных в отношении товаров/грузов, право распоряжения которыми имеется у третьих лиц, указанных в дополнительных соглашениях;
- действует в интересах третьих лиц на основании договоров, заключенных между Заказчиком и третьими лицами.
- обязуется предоставить копии договоров, заключенных с третьими лицами.

1.5. Товар, груз – имущество Заказчика, являющегося участником ВЭД, размещаемое на таможенном складе и прилегающей к нему территории Исполнителя, здесь и далее данные понятия являются тождественными.

1.6. Размещение и хранение товара, груза Заказчика осуществляется в ячейках, соответствующих стандартным паллето-местам, имеющих габаритные размеры Ш x Г x В = 80 x 120 x 180 (где Ш – ширина, Г – глубина, В – высота ячейки хранения).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принимать и выдавать товары от Заказчика, согласно Заявке последнего, и наличия разрешения Таможенного органа, обеспечивать их сохранность в течение всего времени хранения и таможенного оформления, исключая возможность незаконного изъятия.

2.1.2. При необходимости изменения условий хранения товаров, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения товаров, Исполнитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа Заказчика.

2.1.3. Обеспечить выгрузку товаров Заказчика (по заявке выгрузка товаров производится при представителе Заказчика). В случае недостачи товара, поступающего на склад, а также наличии повреждения упаковки, составляется акт о недостаче товара или о повреждении упаковки.

2.1.4. Исполнитель обязан вернуть Заказчику те самые товары, которые были переданы на хранение.

2.1.5. Товары должны быть возвращены Заказчику в том состоянии, в каком они были приняты на хранение, с учетом их естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие их естественных свойств, а также с учетом проведения в период хранения операций с товарами, осуществляемых как представителями Заказчика, так и по заявке последнего силами Исполнителя.

2.1.6. Произвести складской учет поступления, наличия и убытия товаров Заказчика по установленной форме.

2.1.7. Исполнитель вправе отказать Заказчику в услугах по хранению, обработке, оформлению Товаров, характер, свойства и степень опасности которых требует особых условий хранения, которые не могут быть обеспечены Исполнителем, а также при условии отсутствия мест для расположения товаров на таможенном складе.

2.1.8. Также Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в оказании услуг при размещении легковоспламеняющихся, взрывоопасных, пожароопасных или вообще опасных по своей природе Товаров, обладающих иными свойствами, предполагающими соблюдение специальных условий хранения, с учетом наличия или отсутствия технических возможностей у Исполнителя для осуществления безопасного хранения Товаров с указанными свойствами, а так же Товаров запрещенных к помещению под таможенную процедуру таможенного склада в соответствии с ТК ЕАЭС.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Исполнителю не позднее чем до 15:00 дня, предшествующего дню ввоза/вывоза товаров со склада, файл ГТД (ИМ70/ИМ40) в форматах xml и pdf, а также Заявку о времени начала производства погрузо-разгрузочных работ и о транспортном средстве (вид, характеристика, габариты, доверенность на представителя, осуществляющего передачу товаров на хранение/или их вывоз). В случае несвоевременного информирования Заказчиком Исполнителя о времени ввоза/вывоза со склада, последний оставляет за собой право принимать/выдавать товары согласно уже составленному графику работ.

Заявки принимаются только по электронной почте: **director@tterminal.ru**.

2.2.2. Уведомлять Исполнителя письменно, за сутки до планируемого времени ввоза товаров на таможенный склад о необходимости предоставления Заказчиком особых условий для хранения отдельных видов товаров, свойства которых могут причинить вред товарам, хранящимся на таможенном складе.

2.2.3. Передавать товары на хранение в таре и упаковке, обеспечивающих сохранность этих товаров, а также не причинить вред иным товарам, хранящимся на таможенном складе.

2.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя, оказанные по Договору, а также иные затраты и расходы, предусмотренные Договором, Приложениями к нему и дополнительными соглашениями.

2.2.5. Вывезти товары с территории таможенного склада, находящихся под таможенным контролем, не позднее 3 (трех) дней с момента перемещения товаров под иную таможенную процедуру, при условии наличия у представителя Заказчика надлежащим образом заверенной доверенности на получение Товара и разрешения таможенного органа.

2.2.6. По истечении установленных таможенным законодательством сроков нахождения товара на таможенном складе организовать и обеспечить перемещение товаров под иную таможенную процедуру в соответствии с ТК ЕАЭС, до истечения срока хранения товаров на таможенном складе.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику по Договору, определяется в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1 к Договору.

Заказчик производит оплату услуг на условиях 100% предоплаты. Заказчик обязан самостоятельно перечислять на расчетный счет Исполнителя денежные средства, увеличенные на сумму ставки НДС, установленной действующим законодательством, в счет будущих услуг из расчета Комплексной ставки и иных предполагаемых услуг, указанных в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Также Заказчик оплачивает дополнительные счета, выставленные Исполнителем по окончании фактического оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Обязательство по оплате оказанных услуг считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Исполнитель направляет Заказчику (посредством ЭДО или почтой России) оригиналы следующих документов (могут быть переданы, в том числе посредством электронной почты с последующей передачей оригиналов):

- Унифицированный передаточный документ (далее по тексту УПД) – 2 экземпляра;
- счет на оплату – 1 экземпляр.

В целях надлежащего оформления исполнения Договора Стороны договорились об обязательном применении унифицированной формы передаточного документа (Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137).

3.5. Заказчик обязан подписать и передать Исполнителю 1 экземпляр УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения, либо в этот же срок передать Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней подписанный Клиентом экземпляр УПД, или мотивированный отказ от его подписания не поступит в адрес Исполнителя, УПД будет считаться подписанным, а услуги Исполнителя оказанными надлежащим образом и в полном объеме и подлежащими обязательной оплате Заказчиком.

При неисполнении Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.5. Договора, УПД и счета считаются переданными Исполнителем Заказчику в случае их направления по адресу электронной почты Заказчика, указанному в реквизитах (раздел 12 Договора) с одного из адресов электронной почты Исполнителя.

3.6. В случае если Заказчику требуется получить от Исполнителя дубликаты документов, в т.ч. предусмотренных разделом Договора, Заказчик обязан обратиться с соответствующим запросом к Исполнителю. Исполнитель на основании данного запроса Заказчика направляет последнему запрашиваемые дубликаты документов, а также УПД по предоставлению дубликатов документов и счет на оплату данных услуг. Выдача дубликатов документов оплачивается дополнительно. Сроки и порядок подписания Заказчиком и возврата Исполнителю УПД по

предоставлению дубликатов документов, а также оплаты услуг Исполнителя по предоставлению дубликатов документов регулируются в полном соответствии с п. 3.4. Договора. Стоимость услуг по предоставлению дубликатов документов определяется в Приложении № 1 к Договору.

3.7. Обязанности и ответственность по уплате таможенных и иных платежей и сборов несет Заказчик.

3.8. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять Тарифы на свои услуги, уведомив об этом Клиентов не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты введения новых тарифов. Новые тарифы вступают в силу на 7 (седьмой) день с момента получения Заказчиком Уведомления об изменении Тарифов на услуги таможенного склада.

В случае если Заказчик будет не согласен с новыми Тарифами, указанными в соответствующем уведомлении Исполнителя, он обязан не передавать Исполнителю Товары для хранения и оказания услуг на таможенном складе, до момента согласования Сторонами стоимости услуг Исполнителя. Передача Заказчиком (или иными лицами по поручению Заказчика) Исполнителю Товаров на хранение после получения Заказчика соответствующего уведомления об изменении Тарифов, признается Сторонами акцептом Заказчика оферты Исполнителя относительно новых Тарифов на услуги Исполнителя по Договору

3.9. Поступающие от Заказчика денежные средства, независимо от их назначения, указанного в платежных документах Заказчика, засчитываются Исполнителем в следующем порядке:

- неустойка за просрочку оплаты услуг Исполнителя;
- исполнения иного, не связанного с оплатой услуг Исполнителя, денежного обязательства Заказчика перед Исполнителем, срок исполнения которого наступил;
- оплата услуг Исполнителя согласно разделу 3 Договора.

4. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

4.1. В случае задержки оплаты любых платежей со стороны Заказчика Исполнитель вправе:

а) удерживать с Заказчика пени в размере 0,5 % от общей суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

б) приостановить исполнение обязательств по Договору до даты поступления денежных средств в соответствующей сумме на расчетный счет Исполнителя.

в) произвести удержание Товаров Заказчика в порядке ст. 359 ГК РФ до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя.

5. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ И ВЫДАЧИ

5.1. Срок хранения товаров на таможенном складе не может превышать три года со дня помещения товаров под таможенную процедуру таможенного склада, в том числе и при неоднократном помещении товаров под таможенную процедуру таможенного склада.

5.2. Товары, имеющие ограниченный срок годности и (или) реализации, должны быть помещены под иную таможенную процедуру не позднее чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней до истечения указанного срока годности.

5.3. Допускается хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта, на срок не более чем 6 (шесть) месяцев.

5.4. Размещение товаров на таможенном складе без фактического их размещения, в случае отсутствия у Исполнителя возможности на их размещения из-за больших габаритов товара, не осуществляется.

5.5. На таможенном складе могут размещаться:

- любые иностранные товары, с учетом ограничений, предусмотренных ТК ЕАЭС.

5.6. На таможенном складе не могут быть размещены:

- товары, срок годности и (или) реализации которых составляет менее 180 (сто восемьдесят) календарных дней на день подачи заявления о помещении их под таможенную процедуру таможенного склада;
- товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС;
- товары, в отношении которых применяются запреты и ограничения.

5.7. Операции, совершаемые с товарами, находящимися на таможенном складе, могут совершаться лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия на совершения данных операций, а также в соответствии со ст. 158 ТК ЕАЭС только в присутствии представителя Исполнителя. Операции, осуществляемые с товарами, должны проводиться с учетом ограничений, установленных ч. 3. ст. 158 ТК ЕАЭС, при этом лица, осуществляющие данные операции несут ответственность за возникшие изменения характеристик этих товаров, в том числе и за возникшие убытки.

5.8. При осуществлении передачи прав владения, пользования и (или) распоряжения товарами, в соответствии с законодательством РФ, Заказчик обязан уведомить в письменной форме Исполнителя о предстоящей передаче прав, обеспечить передачу прав и обязанностей по Договору лицу, приобретшему права, а так же предоставить информацию в письменной форме о лице, приобретшем имущественные права на товары (наименование лица, организационно – правовую форму, ОГРН, место нахождения, контактную информацию, сведения о документе, удостоверяющем личность (для физ. лица), ИНН).

5.9. Выпуск автотранспортных средств из зоны таможенного контроля осуществляется в порядке, предусмотренном таможенными правилами при наличии соответствующей отметки Исполнителя в пропуске.

5.10. По истечении срока хранения Заказчик обязуется немедленно забрать переданные им на хранение товары, а также переместить товары под иную таможенную процедуру.

5.11. Товары с хранения выдаются Заказчику в порядке, предусмотренном таможенным законодательством, и по представлению надлежаще оформленной доверенности, паспорта получателя, транспортных документов, документа об оплате услуг Исполнителя, разрешения таможенного органа на перемещение товаров под иную таможенную процедуру.

5.12. При возвращении товаров каждая из сторон вправе требовать осмотра и проверки количества указанных товаров. Вызванные этим расходы несет та сторона, которая потребовала осмотра или проверки товаров.

5.13. Заявление о недостатке или повреждении товаров вследствие их ненадлежащего хранения, должно быть сделано Исполнителю письменно при получении товаров и составлении акта с участием таможенного органа, а в отношении недостатка или повреждения, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия товаров, - в течение трех дней после их получения.

5.14. При отсутствии заявления Заказчика считается, поскольку не доказано иное, что товары возвращены Исполнителем в соответствии с условиями Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При исполнении Договора Стороны обязуются соблюдать требования таможенного законодательства ЕАЭС и РФ, и иного законодательства РФ.

6.2. Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные свойствами сданных на хранение товаров, если Исполнитель не знал и не должен был знать об этих свойствах.

6.3. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение товаров, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств товаров, о которых Исполнитель, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение внешнего вида и целостности тары и упаковки товаров, а также за изъятие или повреждение хранимых товаров, если такие нарушения, изъятие или повреждения возникли в результате действий, производимых должностными лицами таможенных или иных правоохранительных органов.

6.5. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за решения, принимаемые таможенными органами по переводу товаров в иной таможенный режим. Заказчик возмещает Исполнителю расходы, связанные с таким решением таможенного органа.

6.6. За утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение товаров, после того как наступила обязанность Заказчика взять эти товары обратно, Исполнитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

6.7. За нарушение Заказчиком правил передачи прав на товары, правил перемещения товаров под иные таможенные процедуры, правила осуществления операций с товарами с нарушением законодательства Исполнитель ответственности не несет.

6.8. Исполнитель не несет материальную ответственность за внутритарную недостачу содержимого грузовых мест, принятых на таможенном складе в исправной таре, и исправных ЗПУ (запорно-пломбировочных устройствах).

6.9. Заказчик несет полную ответственность, в том числе материальную, в соответствии с гражданским, административным и таможенным законодательством РФ:

- за достоверность сведений, представленных для таможенного оформления товаров и указанных в сопроводительных документах.

- за уплату в установленном законодательством порядке таможенных платежей, налогов и сборов.

- за соблюдение в соответствии с таможенным законодательством РФ сроков хранения товаров, находящихся на таможенном складе и организацию своевременного их перемещения под иную таможенную процедуру.

- за соблюдение в соответствии с таможенным законодательством РФ сроков подачи декларации на товары.

- за соблюдение установленных законодательством и Договором сроков хранения, перемещения товаров с территории таможенного склада

6.10. Уплата неустойки (штраф, пени), а также возмещение убытков не освобождают стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

7.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 7.2. Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

7.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Если в связи с исполнением Договора между сторонами возникнут споры или разногласия, то стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

8.2. В случае, если стороны не придут к соглашению, то споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

8.3. До обращения в суд, заинтересованная сторона обязана обеспечить соблюдение следующего претензионного досудебного порядка урегулирования спора:

- Обратиться к другой стороне с письменной претензией, в которой указать существо предъявляемых требований. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить ответ на претензию другой стороне в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения.

- В случае, если сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения не представляет ответ на претензию, уклоняется от представления такого ответа либо отказывает в удовлетворении претензии, заинтересованная сторона вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

8.4. К Договору, правам и обязанностям сторон, а также к правоотношениям, искам и спорам, возникающим в связи с исполнением Договора, применяется законодательство РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "31" декабря 2025 года. В случае если ни одна из Сторон за один месяц до истечения срока действия данного Договора не изъявит желания о его расторжении, действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

9.2. По обоюдному согласию Стороны вправе вносить изменения и дополнения в Договор. Все изменения и дополнения оформляются письменно, заверяются подписями уполномоченных представителей обеих Сторон и являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

9.3. Договор может быть расторгнут Исполнителем досрочно в одностороннем порядке в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору. При этом Договор считается расторгнутым с момента, указанного в письменном уведомлении, направляемом Исполнителем Заказчику. Упомянутое уведомление, направленное в соответствии с условиями Договора, считается полученным Заказчиком по истечении пятнадцати календарных дней со дня, указанного на почтовой квитанции об отправке уведомления.

9.4. Договор также может быть расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Договор, может быть, расторгнут по причинам, не связанным с нарушением условий Договора одной из сторон, с уведомлением другой стороны за один месяц до даты расторжения Договора.

9.6. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате досрочного расторжения Договора.

10. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

10.1. Настоящим Исполнитель уведомляет Заказчика о наличии возможности производить обмен и подписание документов (счетов, счетов/фактур, актов) в электронной виде, подписанными электронной цифровой подписью.

10.2. Заказчик акцептует оферту Исполнителя (Приложение № 2 к Договору) о переходе на электронный юридически значимый документооборот (Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот) в порядке, определенном в Соглашении.

10.3. Стороны признают, что документы, полученные в электронном виде, подписанными электронной цифровой подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей сторон.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. На таможенном складе могут помещаться любые товары, размерные характеристики которых соответствуют размерам ячеечного хранения, указанным в п. 1.6. Договора, за исключением товаров, запрещенных к

ввозу в РФ или вывозу с территории РФ, а также Товары, не соответствующие условиям размещения товаров под таможенную процедуру таможенный склад, и иные товары, перечень которых определяет ФТС РФ, Евразийская Экономическая комиссия.

11.2. Стороны не вправе переуступить, либо передать свои права и обязанности по Договору, полностью или частично, без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом и Договором.

11.3. В случае изменения юридического или организационно-правового статуса одной из сторон, другая сторона имеет право на продолжение действия Договора с организацией правопреемницей.

11.4. Любые одобрения, требуемые от любой из сторон в соответствии с условиями Договора, должны быть предоставлены в течение разумного срока, если в Договоре не оговорено иное.

11.5. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему утрачивают силу.

11.6. Документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора: УПД, счета, Дополнительные соглашения, Приложения, в том числе и сам Договор, могут быть переданы сторонам посредством электронной или факсимильной связи. Переданные таким образом документы имеют юридическую силу оригинала, в последующем оригинал документа должен быть предоставлен стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

	ИСПОЛНИТЕЛЬ:	КЛИЕНТ:
Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "ТТерминал" (ООО "ТТерминал")	
Адрес местонахождения	141580, Россия, Московская обл., г.о. Химки, д. Чёрная грязь, тер. Многофункциональный Логистический Парк, стр. 1, помещ. 3, ком. 251	
ИНН	5044073492	
КПП	504701001	
ОГРН	1105044000885	
ОКПО	66082152	
Р/с №	40702810240000004957	Р/с
К/с №	30101810400000000225	
Банк	ПАО «СБЕРБАНК»	
БИК	044525225	
Телефон	8 (977) 110-54-06	
e-mail	director@tterminal.ru	

12. ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО "ИТБ Сервис"

_____/Ф. В. Якимчук/
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Клиент

_____/_____/_____
М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И ТАРИФЫ

№	Наименование услуги	Тариф, рубль РФ (без учета НДС)
1. КОМПЛЕКСНАЯ СТАВКА И СТОЯНКА		
151	Комплексная ставка при импорте - проведение радиационного контроля, мероприятия по размещению товаров и транспортных средств в зоне таможенного контроля после завершения таможенной процедуры таможенного транзита (учет, стоянка ТС, организация круглосуточной охраны товаров и транспортных средств) с заездом транспортного средства в зону таможенного контроля за 1 (одно) транспортное средство	10 900,00
152	Перемещение груза на ТС после размещения на СВХ без учета погрузочно-разгрузочных работ (ППР)	4 000,00
3. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ		
301	Погрузочно-разгрузочные работы на складе временного хранения, за 1 (одну) паллету	300,00
302	Погрузочно-разгрузочные работы на складе временного хранения, за 1 (один) короб	20,00
303	Погрузочно-разгрузочные работы за 1 (одну) единицу товара, один из размеров которого более 1 000 мм × 1 000 мм × 1 000 мм и весом более 50 кг	1 500,00
304	Дополнительные погрузочно-разгрузочные работы по выгрузке сборного груза, прибывшего в 1 (одном) транспортном средстве вместе с грузом Клиента, осуществляемые в объеме, необходимом для выгрузки груза Клиента за 1 (одну) паллету	150,00
305	Дополнительные погрузочно-разгрузочные работы по выгрузке сборного груза, прибывшего в 1 (одном) транспортном средстве вместе с грузом Клиента, осуществляемые в объеме, необходимом для выгрузки груза Клиента за 1 (один) короб	15,00
306	Дополнительные погрузочно-разгрузочные работы по выгрузке сборного груза, прибывшего в 1 (одном) транспортном средстве вместе с грузом Клиента, осуществляемые в объеме, необходимом для выгрузки груза Клиента за 1 (одну) единицу негабаритного груза	750,00
4. ХРАНЕНИЕ		
451	Хранение груза на европоддоне, размером 1 200 мм × 800 мм, высотой не более 1 800 мм (1 – 12 сутки)	200,00
452	Хранение груза на поддоне 1 200 мм × 1 200 мм, высотой не более 1 800 мм (1 – 12 сутки)	300,00
453	Хранение груза на негабаритном поддоне размером не более 1 200 мм × 2 400 мм, высотой не более 1 800 мм, либо хранение груза на поддонах 1 200 мм × 800 мм или 1 200 мм × 1 200 мм, высотой более 1 800 мм (1 – 12 сутки)	400,00
454	Напольное хранение за м ² (1 – 12 сутки)	200,00
455	Хранение груза на европоддоне размером 1 200 мм × 800 мм, высотой не более 1 800 мм (с 13-х суток)	500,00
456	Хранение груза на поддоне 1 200 мм × 1 200 мм, высотой не более 1 800 мм (с 13-х суток)	750,00
457	Хранение груза на негабаритном поддоне, размером не более 1 200 мм × 2 400 мм, высотой не более 1 800 мм, либо хранение груза на поддонах 1 200 мм × 800 мм или 1 200 мм × 1 200 мм, высотой более 1 800 мм (с 13-х суток)	1 250,00
458	Напольное хранение за м ² (с 13-х суток)	500,00
5. МАРКИРОВКА		
501	Маркировка дата матрикс товара силами Исполнителя за 1 (одну) единицу с использованием стикеров Исполнителя	24,00
502	Маркировка дата матрикс товара силами Исполнителя за 1 (одну) единицу с использованием стикеров Заказчика	15,00
503	Маркировка товара транспортной упаковки, кроме дата матрикс, знаками ЕАС силами Исполнителя за 1 (одну) единицу с использованием стикеров Заказчика	6,00
504	Предоставление рабочего места для маркировки товаров силами заказчика за этикетку	6,00

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ		
601	Составление коммерческого акта о расхождении, повреждении товара при приеме груза на ТС, за 1 (один) акт	1 000,00
602	Предоставление поддонов для хранения, за 1 (одну) единицу	50,00
603	Предоставление поддонов для отгрузки, за 1 (одну) единицу	380,00
604	Обмотка стрейч-пленкой 1 (одной) паллеты	150,00
605	Оклейка короба скотчем после вскрытия за 1 (одно/один) место/короб	20,00
606	Предоставление интересов клиента при проведении осмотра, досмотра грузов за 1 (одну) услугу за 1 (один) рабочий день	5 750,00
607	Подготовка груза к таможенному досмотру (без учета погрузочно-разгрузочных операций) за 1 (одно) транспортное средство	1 900,00
608	Предоставление/печать документов за 1 (один) лист (по запросу Заказчика)	12,00
609	Внутритарная проверка груза со вскрытием грузового места или короба за 1 (одно/один) место/короб	20,00
610	Контрольное взвешивание за 1 (одну) операцию	25,00
611	Обмер 1 (одной) единицы товара за 1 (одну) операцию	45,00
612	Предоставление дубликата документов (по запросу Клиента) за 1 (один) лист	100,00
613	Ручная подготовка товара для осмотра/досмотра/маркировки, человеко-час	390,00
614	Фотографирование 1 (одной) единицы товара	20,00
615	Использование уличного погрузчика	5 000,00
616	Сортировка коробов, за 1 (одну) единицу	40,00
617	Сортировка единиц в коробе, за 1 (одну) единицу	2,50
618	Обмотка стреппинговой лентой, за 1 (один) метр	250,00

Примечание:

1	Минимальным тарифным товаром, грузом является 1 (один) короб
2	Минимальным расчетным тарифом для хранения груза, занимаемым грузом, рассчитывается как 1 (один) паллет (европоддон)
3	Стоимость работ и услуг, не предусмотренные настоящим Приложением, согласовываются в каждом конкретном случае
4	Печать стикеров выполняется на основании образов, предоставленных Заказчиком

1. ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО "ИТБ Сервис"

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО "ДИАВЕНДОР"

_____/Ф. В. Якимчук/
М.П.

_____/В. А. Блинковский/
М.П.

Соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот

Общество с ограниченной ответственностью "ТТерминал" (ООО "ТТерминал"), в лице Генерального директора ООО "ИТБ Сервис" Якимчука Федора Васильевича, действующего на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации от 07.07.2021 г. и Устава, именуемое в дальнейшем "Сторона-1", с одной стороны, и

Общество С Ограниченной Ответственностью "Диавендор" (ООО "ДИАВЕНДОР"), в лице Генерального директора Блинковского Владимира Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемое "Сторона-2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о переходе на электронный юридически значимый документооборот (далее по тексту – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению об использовании электронного документооборота при выставлении, принятии первичных учетных документов: счетов-фактур, УПД, в том числе товарных накладных, актов оказанных услуг, актов сверки, доверенностей на получение, передачу и перевозку груза (товара) по всем заключенным между Сторонами договорам, а также при направлении и получении дополнительных соглашений, уведомлений и претензий.

Предметом Соглашения является порядок обмена между Сторонами первичными учетными документами, счетами-фактурами, УПД и иными вышеуказанными документами, подписанными электронной цифровой подписью с использованием телекоммуникационных каналов связи.

При выставлении и получении счетов-фактур, УПД Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

Стороны договорились, что при подписании первичных учетных документов, счетов-фактур, УПД и иных вышеуказанных документов Сторонами используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Соглашением Стороны подтверждают, что лица, подписавшие электронные документы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочены на подписание таких документов в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом Общества, или надлежаще уполномочены на совершение таких действий в порядке статей 185, 186 ГК РФ.

2. Выставление и получение первичных учетных документов с использованием электронного документооборота осуществляется сторонами в порядке, установленном Соглашением, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными нормативными правовыми актами, а также договорами об обмене электронными документами, заключенными Сторонами с соответствующим оператором электронного документооборота (далее по тексту – Оператор).

При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены действующими нормативными документами РФ. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

3. Для участия в электронном документообороте и соблюдения условий Соглашения в части выставления и получения первичных учетных документов Сторона-1 и Сторона-2 обязаны:

- 1) оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте первичных учетных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
- 2) заключить с Оператором договор об участии в электронном документообороте;
- 3) получить у Оператора идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к электронному документообороту первичных учетных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

4. Порядок приостановления электронного документооборота:

4.1. Каждая Сторона вправе приостановить электронный документооборот в случаях:

- а) несоблюдения одной из Сторон требований к электронному документообороту и обеспечению информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) изменения банковских, статистических и иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Сторон;
- в) по инициативе одной из Сторон при соблюдении условий, установленных пунктом 4.2. Соглашения.

4.2. В случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) в пункте 4.1. приостановление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором другой Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемого даты приостановления. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления и срок приостановления электронного документооборота.

4.3. Возобновление электронного документооборота производится на основании письменного уведомления Стороной-инициатором приостановления электронного документооборота другой Стороны не позднее 5 (пяти)

рабочих дней до предполагаемой даты возобновления электронного документооборота. Электронный документооборот возобновляется в назначенный срок при условии получения Стороной-инициатором от другой Стороны письменного согласия, направленного этой Стороной не позднее 1 (одного) рабочего дня до назначенной даты возобновления электронного документооборота.

4.4. Сторона, обнаружившая техническую неисправность своей автоматизированной системы электронного документооборота, обязана уведомить другую сторону о приостановлении электронного документооборота. Уведомление о приостановлении направляется с помощью средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). После устранения неполадок в системе электронного документооборота, сторона, инициировавшая приостановление, направляет уведомление другой стороне о возобновлении электронного документооборота. После получения согласия другой стороны, электронный документооборот возобновляется на прежних условиях.

4.5. На период приостановления электронного документооборота Стороны переходят на бумажный документооборот.

5. Каждая Сторона обязуется предоставить другой Стороне по ее письменному запросу подписанные уполномоченным лицом экземпляры первичных учетных документов на бумажном носителе.

6. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭЦП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

7. Стороны организуют архивное хранение подписанных электронных документов в течение срока хранения аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях.

8. Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на все заключаемые между Сторонами договоры и договорные документы.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО "ИТБ Сервис"

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО "ДИАВЕНДОР"

_____/Ф. В. Якимчук/
М.П.

_____/В. А. Блинковский/
М.П.